

**Regulamin organizacyjny
specjalizacji w dziedzinie psychoterapii
w Ośrodku Kształcenia Podyplomowego
działającym przy
Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin obowiązuje w Ośrodku Kształcenia Podyplomowego dla realizacji szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie Psychoterapii Dzieci i Młodzieży działającym przy Spec.Psych.ZOZ w Łodzi.
2. Szkoleniem specjalizacyjnym w dziedzinie psychoterapii dla dzieci i młodzieży w Ośrodku Specjalizacyjnym Ośrodku Kształcenia Podyplomowego działającym przy Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi może być objętych maksymalnie 36 osób. Szkolenie specjalizacyjne prowadzone będzie w podejściu integracyjnym, opisanym w programie specjalizacji jako Wariant E.
3. Regulamin dotyczy osób, które spełniają warunki określone w Ustawie o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia z dnia 24 lutego 2017r, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z ustawą.

§ 2.

Kierownik jednostki szkolącej lub wskazana przez niego osoba jest odpowiedzialny za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego

§ 3.

1. Specjalizacja jest prowadzona zgodnie z programem zatwierdzonym przez Ministra właściwego ds. zdrowia i kończy się złożeniem egzaminu zgodnie z ustawą przywołaną w § 1.
2. Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego odbywa się na podstawie harmonogramu zajęć opracowanego w formie pisemnej, zatwierdzonego przez Kierownika jednostki szkolącej:
 - w zakresie kursów terminy ustalane są dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniu specjalizacyjnym;
 - w zakresie staży kierunkowych ich terminy ustala kierownik specjalizacji w porozumieniu z osobą odbywającą specjalizację;

Tak ustalony plan szkolenia przesyłany jest drogą mailową na adres wskazany przez osobę odbywającą specjalizację.

3. Jednostka szkoląca w porozumieniu z osobą odbywającą specjalizację w terminie do 14-sty dni od podpisania umowy o odbywanie specjalizacji nadaje login i hasło dostępu do platformy edukacyjnej Ośrodka za pomocą której ustalić opracowaną ścieżkę specjalizacyjną, zawierającą szczegółowy harmonogram zajęć, terminy zjazdów, terminy staży .

§ 4.

Szkolenie specjalizacyjne składa się z dwóch części:

- 1) specjalistycznego bloku podstawowego;
 - 2) specjalistycznego bloku szczegółowego,
- na które składa się 8 modułów tematycznych realizowanych w podejściu integracyjnym.

Ad 1) W bloku podstawowym osoba odbywająca szkolenie specjalizacyjne zdobywa podstawową wiedzę i umiejętności dotyczące wybranych elementów wiedzy medycznej oraz podstaw psychoterapii. Specjalistyczny blok podstawowy realizowany jest w formie 2 modułów obejmujących 2 kursy specjalizacyjne i kurs jednolity z prawa medycznego.

Ad 2) W bloku szczegółowym podejścia integracyjnego osoba odbywająca szkolenie specjalizacyjne przygotowuje się do prowadzenia psychoterapii, w szczególności dzieci , młodzieży oraz rodzin, w tym budowania konceptualizacji problemu pacjenta z uwzględnieniem kontekstu kulturowego i środowiskowego, w tym rodzinnego, planowania postępowania terapeutycznego i /lub rehabilitacyjnego oraz prowadzenia samodzielnej pracy psychoterapeutycznej.

Kształcenie w V bloku szczegółowym – podejściu integracyjnym realizowane jest w formie 6 modułów obejmujących 4 kursy specjalistyczne i 3 staże kierunkowe.

Prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację

§ 5.

1. Osoba specjalizująca się jest zobowiązana do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji dla osób posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny uzyskany na kierunku studiów w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, pielęgniarstwa, lekarskim wydanym w 2019r przez CMKP, w szczególności:

- a) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych kursach;
 - b) odbycia staży kierunkowych;
 - c) przygotowania co najmniej jednej pracy pogładowej lub/ oraz wygłoszenia referatu
 - d) studiowania na bieżąco literatury fachowej polskiej i zagranicznej;
2. Osoba specjalizująca się powinna spełniać najważniejsze wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.

3. Specjalizujący się powinien także:

- a) przestrzegać regulaminu organizacyjnego specjalizacji,
- b) punktualnie zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe i aktywnie w nich uczestniczyć,
- c) w razie nieobecności - odbyć zajęcia w innym terminie (zapisując się do innej grupy za pomocą platformy edukacyjnej Ośrodka) , potwierdzonym przez Koordynatora Ośrodka (osoba odpowiedzialna w Ośrodku Kształcenia Podyplomowego za współpracę osób kształcących się z wykładowcami, kierownikami specjalizacji i szkoleń, opiekunów staży itp.).

4. Osoba odbywająca specjalizację ma prawo do:

- a) pełnej informacji na temat organizacji kształcenia w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczania poszczególnych modułów i staży,
- b) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i kierownika specjalizacji,
- c) możliwości kontaktu i konsultacji z kierownikiem specjalizacji i pozostałą kadrą dydaktyczną,
- d) zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji.

5. Osoba odbywająca specjalizację ma możliwość korzystania z fachowej literatury ze zbiorów biblioteki (zbiory biblioteczne znajdują się w Ośrodku Kształcenia Podyplomowego SPZOZ w Łodzi zał. nr 7a) . Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne z wyjątkiem opłaty za:

- uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych

§ 6.

1. Szkolenie specjalizacyjne może być odbywane:

- 1) na podstawie umowy o pracę zawartej z jednostką szkolącą na czas nieokreślony albo określony równy co najmniej okresowi trwania szkolenia specjalizacyjnego;
- 2) na podstawie umowy zawartej z jednostką szkolącą na czas trwania szkolenia specjalizacyjnego, określającej w szczególności wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego;
- 3) na podstawie umowy zawartej z innym podmiotem niż jednostka szkoląca i na podstawie skierowania przez ten podmiot do jednostki szkolącej w celu odbycia szkolenia specjalizacyjnego;

2. Kierownik jednostki szkolącej zawiera z osobą odbywającą szkolenie specjalizacyjne umowę o szkolenie określającą wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego.

**Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego,
wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia**

§ 7.

1. Specjalizacja odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
2. Kierownika specjalizacji powołuje i odwołuje Kierownik jednostki szkolącej.
3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:
 - a) niewypełniania obowiązków, wynikających z zawartej umowy
 - b) uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji;
 - c) uzasadnionego wniosku osoby specjalizującej się.
4. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy:
 - 1) ustalanie szczegółowych warunków odbywania szkolenia specjalizacyjnego w sposób umożliwiający nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych określonych w programie szkolenia specjalizacyjnego;
 - 2) ustalanie szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 3) wprowadzanie do EKS danych i informacji w zakresie przewidzianym dla kierownika specjalizacji;
 - 4) wskazywanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł informacji ułatwiających samokształcenie;
 - 5) prowadzenie ewaluacji szkolenia specjalizacyjnego;
 - 6) wystawianie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego osoby odbywającej to szkolenie, uzyskanych przez nią kompetencji zawodowych oraz jej stosunku do współpracowników i pacjentów, zamieszczanej w EKS;
 - 7) potwierdzanie w EKS ukończenia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 8) zawiadamianie wojewody, za pomocą SMK, o nierealizowaniu programu szkolenia specjalizacyjnego przez osobę odbywającą szkolenie specjalizacyjne.
5. Kierownik specjalizacji dokonuje potwierdzenia ukończenia specjalizacji w terminie 14 dni od dnia ukończenia szkolenia specjalizacyjnego.
6. Kierownikowi specjalizacji mogą zostać powierzone dodatkowe obowiązki, niewymienione w niniejszej umowie zgodnie z art.19 ust.8 ustawy.
7. Kierownik specjalizacji ma prawo do udziału w egzaminie ustnym lub egzaminie praktycznym wchodzącym w skład PESoz w charakterze obserwatora.

**Metody sprawdzania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych osób
odbywających szkolenie specjalizacyjne sprawdzania wiadomości i umiejętności.**

§ 8.

Osoba specjalizująca się w celu potwierdzenia nabycia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych określoną programem kursu specjalizacyjnego:

I. W zakresie BLOKU PODSTAWOWEGO

1. Osoba specjalizująca się wiedzę określoną programem kursu specjalizacyjnego zalicza w formie kolokwium pisemnego przeprowadzonego na zakończenie każdego kursu określonego programem specjalizacji. Kolokwium przeprowadzane jest w formie pisemnej przez kierownika kursu. Kierownik specjalizacji na podstawie protokołu z zaliczenia potwierdza w elektronicznej karcie specjalizacji (EKS) ocenę uzyskaną z zaliczenia kursu.

2. Osoba specjalizująca się zalicza wiedzę określoną programem staży kierunkowych u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej:

- a) pisemnej – kolokwium – np. opis przebiegu procesu psychoterapii, lub
- b) ustnej – diagnoza dla potrzeb psychoterapii przypadków.

Z każdej formy zaliczenia zostaje sporządzony protokół.

II. W zakresie BLOKU SZCZEGÓŁOWY – podejście integracyjne

1. Osoba specjalizująca się zalicza wiedzę określoną programem kursu specjalizacyjnego dla modułów III, IV i V:

- a) w formie kolokwium pisemnego przeprowadzonego na zakończenie każdego kursu określonego programem specjalizacji. Kolokwium przeprowadzane jest w formie pisemnej przez kierownika kursu. Kierownik specjalizacji na podstawie protokołu z zaliczenia potwierdza w elektronicznej karcie specjalizacji (EKS) ocenę uzyskaną z zaliczenia kursu, lub
- b) w formie opisu przypadku/ opracowanie diagnozy dla potrzeb psychoterapii, oraz indywidualnego planu terapeutycznego - przeprowadzane jest w formie pisemnej lub ustnej przez kierownika kursu. Kierownik specjalizacji na podstawie protokołu z zaliczenia potwierdza w elektronicznej karcie specjalizacji (EKS) ocenę uzyskaną z zaliczenia kursu.

2. Osoba specjalizująca się zalicza wiedzę określoną programem kursu specjalizacyjnego dla modułu VI w formie zaświadczenia wydanego przez supervizora potwierdzającego nabycie umiejętności praktycznych. Kierownik specjalizacji na podstawie zaświadczenia potwierdza w elektronicznej karcie specjalizacji (EKS) ocenę uzyskaną z zaliczenia kursu.

3. Osoba specjalizująca się zalicza wiedzę określoną programem staży kierunkowych u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej:

- a) kolokwium pisemnego przeprowadzonego na zakończenie każdego stażu określonego programem specjalizacji. Kolokwium przeprowadzane jest w formie pisemnej przez opiekuna stażu. Kierownik specjalizacji na podstawie protokołu z zaliczenia potwierdza w elektronicznej karcie specjalizacji (EKS) ocenę uzyskaną z zaliczenia stażu, lub

b) opisu przypadku/ opracowanie diagnozy dla potrzeb psychoterapii, oraz indywidualnego planu terapeutycznego - przeprowadzane jest w formie pisemnej przez opiekuna stażu. Kierownik specjalizacji na podstawie protokołu z zaliczenia potwierdza w elektronicznej karcie specjalizacji (EKS) ocenę uzyskaną z zaliczenia stażu.

§ 9.

Dla potwierdzenia nabycia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych określonych programem specjalizacyjnym, w tym: oceny znajomości teorii psychoterapii, zjawisk w procesie psychoterapii, procesu psychoterapii, technik psychoterapii, osoba uczestnicząca w szkoleniu specjalizacyjnym sporządza 1 raz w roku sprawozdanie z przeglądu literatury z zakresu zagadnień dotyczących procesu psychoterapii - jeden raz w roku. Sprawozdanie to przedkłada kierownikowi specjalizacji w celu oceny i zaliczenia.

§ 10.

Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji.

§ 11.

Zaliczenia uczestniczenia w wybranych formach kształcenia organizowanych przez odpowiednie towarzystwa naukowe dokonuje kierownik specjalizacji w oparciu o zaświadczenie towarzystwa naukowego.

Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące

§ 12.

1. Dla właściwego przebiegu procesu kształcenia będą dokonywane analizy i oceny zdobywanych wiadomości i umiejętności na podstawie informacji zbieranych od uczestników szkolenia specjalizacyjnego i od kadry dydaktycznej. Osoby realizujące szkolenie specjalizacyjne będą objęte sondażem (drogą anonimowej ankiety) o poziomie i jakości kształcenia (przygotowaniu kadry, bazy, programu itp.).

Przedmiotem oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego będzie w szczególności:

1) realizacja programu specjalizacji, organizacja i przebieg szkolenia specjalizacyjnego, harmonogram kursów specjalizacyjnych staży kierunkowych i innych form kształcenia, sposób oceniania wiedzy i umiejętności praktycznych;

2) stopień przydatności przekazywanej psychologom wiedzy oraz umiejętności praktycznych;

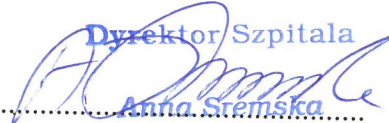
3) sposób prowadzenia zajęć, stosowane metody kształcenia i pomoce dydaktyczne.

2. W celu zapewnienia bieżącej oceny przebiegu szkolenia osoba biorąca udział w kursie, po jego zakończeniu będzie miała możliwość wypełnienia anonimowej ankiety udostępnionej w platformie edukacyjnej Ośrodka Kształcenia Podyplomowego.

3. W celu zapewnienia bieżącej oceny przygotowania ośrodka, jego organizacji, możliwości komunikowania się z ośrodkiem, osoby realizujące szkolenie (kursy, staże) po

jego zakończeniu będzie miały możliwość wypełnienia anonimowej ankiety udostępnionej w platformie edukacyjnej Ośrodka Kształcenia Podyplomowego.

4. Zespół powołany przez Kierownika jednostki szkolącej przynajmniej jeden raz na semestr, na podstawie wyników sondażu, opracuje w formie protokołu ocenę podsumowującą proces szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii dla dzieci i młodzieży. Protokół zawierał będzie również rekomendacje dla Kierownika jednostki szkolącej na temat ewentualnych koniecznych zmian z zaznaczeniem ich obszarów oraz precyzyjnych rozwiązań.


Dyrektor Szpitala
..... Anna Sremska

/kierownik jednostki szkolącej/

